



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೫೧ Volume 151	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೪, ೨೦೧೬ (ಮಾಘ ೧೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೭) Bengaluru, Thursday, February 4, 2016 (Magha 15, Shaka Varsha 1937)	ಸಂಚಿಕೆ ೫ Issue 5
-------------------------	---	---------------------

ಭಾಗ ೧

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮುಂತಾದ
ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ: ಶ್ರೀ ಜಿ. ಶ್ರೀಧರ್, ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ, ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ: KA-01 GB-3399ನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕೃತ ವಾಹನವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿದೆ:**
- (1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ಶಿವಾನಿ 2011, ದಿನಾಂಕ 09.05.2013
 - (2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 30 ಸೇಇನಿ 2014, ದಿನಾಂಕ 21.08.2014
 - (3) ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 72 ಆಡಳಿತ 2015, ದಿನಾಂಕ 26.06.2015.
 - (4) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 208 ಸಉಸೇ 2015, ದಿನಾಂಕ 19.06.2015.
 - (5) ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 245/2015, ದಿನಾಂಕ: 26.08.2015
 - (6) ಅಪರ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮನವಿ ದಿನಾಂಕ: 15.10.2015
 - (7) ಸಂವ್ಯಶಾಇ 194 ಆಡಳಿತ 2015ರ ಕಡತದ ಕಂಡಿಕೆ 23.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ(1)ರ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶದ ರೀತ್ಯಾ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: KA-01 GB-3399 ಅಧಿಕೃತ ವಾಹನವಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ(2) ಮತ್ತು (3)ರ ರೀತ್ಯಾ ಶ್ರೀ ಭಾ.ಭೀ. ಪತ್ತಾರ್ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ದಿನಾಂಕ 30.06.2015ರಂದು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ದಿನಾಂಕ 30.06.2015ರ ಅಪರಾಹ್ನದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ(4)ರ ರೀತ್ಯಾ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಶ್ರೀ ಜಿ. ಶ್ರೀಧರ್ ರವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆ ಮೀರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ತುರ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ(5)ರಲ್ಲಿ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: KA-01 GB-3399 ವಾಹನವನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಖರೀದಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರೇ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(೮೧)

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ(6)ರ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬಳಸಲು ಮೀಸಲಿರಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: KA-01 GB-3399ನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ(7)ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರು ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: KA-01 GB-3399ನ್ನು ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರಿಗೆ ನೀಡಲು ಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: KA01 GB3399 ಅಧಿಕೃತ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನವನ್ನು ಶ್ರೀ ಜಿ. ಶ್ರೀಧರ್, ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರಿಗೆ ಬಳಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಾಖ್ಯೆ 194 ಆಡಳಿತ 2015 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09.12.2015.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ: KA-01 GB-3399 ಅಧಿಕೃತ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನವನ್ನು ಶ್ರೀ ಜಿ. ಶ್ರೀಧರ್, ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

ಈ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನ ಸಂಬಂಧದ ಇಂಧನದ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಮುಂಬರುವ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2052-00-ಸಚಿವಾಲಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು-90-0-ಸಚಿವಾಲಯ-01-ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ-195-ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು(ಯೋಜನೇತರ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನದ ಸಂಬಂಧದ ಲಾಗ್‌ಬುಕ್, ವಾಹನ ವಿಮಾ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಾಲಕರ ಮುಖೇನ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸೂಕ್ತ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎಸ್.ಬಿ. ಗುಂಜಿಗಾವಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ

PR. 7

SC. 50

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ: ಮೈಸೂರು-ನಂಜನಗೂಡು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಮಹಾ ಯೋಜನೆ (ಪರಿಷ್ಕೃತ-2)ಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿದೆ:**
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ:597:ಮೈಅಪ್ರಾ:2011, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 01-08-2012.
 2. ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಗ್ರಯೋ/ಮಮೈ/ಮಯೋ(ಪ-2)/139/2013-14, ದಿನಾಂಕ:21.10.2015
 3. ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:19273, 26632-26665-7606/2014, ಮತ್ತು 8629-8861/2014(ಎಲ್‌ಬಿ-ಆರ್‌ಇಎಸ್) ದಿನಾಂಕ:02.09.2014.
 4. ಮೈಸೂರು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮೈನಪ್ರಾ:ನಯೋ: ಮ.ಯೋ.ಸಭೆ/ಹೆವಿ.02/ 2015-16, ದಿನಾಂಕ 10.12.2015,
 5. ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಗ್ರಯೋ/ ಮಮೈ/ಮಯೋ(ಪ-2)/139/2015-16, ದಿನಾಂಕ 10.12.2015

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು-ನಂಜನಗೂಡು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಮಹಾಯೋಜನೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಉಲ್ಲೇಖ(2) ರಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಮಹಾ ಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಪುರಸಭೆ ನಂಜನಗೂಡು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,

ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3)ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ರವರು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (4)ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು-ನಂಜನಗೂಡು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಮಹಾ ಯೋಜನೆ (ಪರಿಷ್ಕೃತ-2) ಕುರಿತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 13(1) ಹಾಗೂ (2) ರನ್ವಯ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (5)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆ ರವರು ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ರವರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಮೈಸೂರು-ನಂಜನಗೂಡು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ (ಪರಿಷ್ಕೃತ-2) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಮೈಸೂರು-ನಂಜನಗೂಡು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು 2011ರಲ್ಲಿ 13,25,650 ಇದ್ದು, ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದನ್ವಯ 2021ಕ್ಕೆ 19,09,000 ಹಾಗೂ 2031 ಕ್ಕೆ 23,77,000 ಗಳಷ್ಟು ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗುವುದಾಗಿ ಅಂದಾಜಿಸಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು-ನಂಜನಗೂಡು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ (ಪರಿಷ್ಕೃತ-2)ರ ಒಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶವು 50,708.30 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಇದ್ದು, ನಗರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನಗರೀಕರಣದ ಎಲ್ಲೆಯಂತೆ 33,095.57 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ Convention Center ಗಾಗಿ 211.83 ಹೆಕ್ಟೇರ್, Film City ಗಾಗಿ 256.21 ಹೆಕ್ಟೇರ್, Special Agriculture Zone ಗಾಗಿ 306.28 ಹೆಕ್ಟೇರ್, Agriculture Zone ಗಾಗಿ 16,123.03 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಮತ್ತು Water body ಗಾಗಿ 715.39 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961ರ ಕಲಂ (12)ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಗರದ ಮುಂದಿನ ಯೋಜಿತ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ 33,095.57 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಸತಿಗಾಗಿ, 17,052.17 ಹೆಕ್ಟೇರ್ (ಶೇ.51.52), ವಾಣಿಜ್ಯಕ್ಕಾಗಿ 871.83 ಹೆಕ್ಟೇರ್ (ಶೇ.2.63), ಕೈಗಾರಿಕೆಗಾಗಿ 2,481.29 ಹೆಕ್ಟೇರ್ (ಶೇ.7.50), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ 2,087.66 ಹೆಕ್ಟೇರ್ (ಶೇ.6.31), ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತೆಗಾಗಿ 421.32 ಹೆಕ್ಟೇರ್ (ಶೇ.1.27), ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ಬಯಲು ಜಾಗಕ್ಕಾಗಿ 2,435.61 ಹೆಕ್ಟೇರ್ (ಶೇ.7.36), ಸಾರಿಗೆ/ ಸಂಪರ್ಕ ವಲಯಕ್ಕಾಗಿ 5,768.57 ಹೆಕ್ಟೇರ್ (ಶೇ.ಕಡ 17.43), ವ್ಯವಸಾಯ ವಲಯಕ್ಕಾಗಿ 780.91 ಹೆಕ್ಟೇರ್ (ಶೇ.2.36) ಜಲಾವೃತ್ತ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ 432.65 ಹೆಕ್ಟೇರ್ (ಶೇ.1.31) ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ 763.55 ಹೆಕ್ಟೇರ್ (ಶೇ. 2.31) ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (ಪರಿಷ್ಕೃತ-2) ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 13(3) ರನ್ವಯ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಆದೇಶವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 597 ಮೈಅಪ್ರಾ 2011 (ಭಾ-2), ದಿನಾಂಕ: 12.01.2016

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು-ನಂಜನಗೂಡು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಮಹಾ ಯೋಜನೆ (ಪರಿಷ್ಕೃತ-2)ನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961ರ ಕಲಂ 13(3)ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮಹಾ ಯೋಜನೆಗೆ (ಪ-2) ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ಗುರುತಾಗಿ ವರದಿ ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು:

ಕುರುಬಾರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ:4ರ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಪಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ವಿ. ರಾಜೇಂದ್ರ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ:- ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ/ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 532 ಎಸ್‌ಇಡಬ್ಲ್ಯೂ 1999, ದಿನಾಂಕ:06-10-1999
2. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಶಿಸಸ/ಆಡಳಿತ(1)/ಸಿಆರ್-41/2015-16, ದಿನಾಂಕ: 01-12-2015

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಓದಲಾದ (1) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ.

ಓದಲಾದ (2)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಘದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಒಟ್ಟು 505 ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಾಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸೇರಿದಂತೆ, ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಮನಗಂಡು, ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೂ ಸಹ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ:03-11-2015 ರಂದು ನಡೆದ ಸಂಘದ 64ನೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ(ವೆಚ್ಚ) ರವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೆಲವು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು 64ನೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಡವಳಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಸಿಡಬ್ಲ್ಯೂ 608 ಬಿಇಟಿ 2015, ದಿನಾಂಕ: 10-12-2015

ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಅಧೀನದ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಿಂವಕ 608 ಬಿಇಟಿ 2015, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:10-12-2015ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧೀನದ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
1	2	3	4	5	6
1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ	1. ₹. 50,000/-ಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 2. ₹. 50,000/-ಗಳವರೆಗೆ	ಅ) ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1. ₹. 50,000/-ಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 2. ₹. 50,000/-ಗಳವರೆಗೆ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2	ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿ (ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ)	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
3	ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ/ ಅಂತರ ಜಾಲದ ಬಳಕೆ ಪಾವತಿ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ವಯ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ವಯ)	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
3	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಕರ ಪಾವತಿ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ವಯ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ)	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
4	ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿ (ಮಂಜೂರಾತಿ ನಂತರ)	₹. 20,000/- ರವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
5	ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು, ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
6	ಗಣಕಯಂತ್ರ/ ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ	₹. 5,000/-ಗಳ ರವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಾರ್ಷಿಕ ₹. 5000/-ಗಳ ವರೆಗೆ -	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು -
7	ಸಭೆ, ಸಮಾರಂಭಗಳ ವೆಚ್ಚ	₹. 500/- ರವರೆಗೆ (ಆಂತರಿಕ ಸಭೆಯ ವೆಚ್ಚ) ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವೆಚ್ಚ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-

1	2	3	4	5	6
8	ಪ್ರತಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಮುಂಗಡ ಡ್ರಾ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
9	30 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಈ ರಜೆಯನ್ನು ವೇತನ ರಹಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.	ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ, ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಮಲ್ಟಿ ಮೇಲ್ವರ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರೂಪ್ "ಬಿ" ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
10	ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗೆ ವೇತನ ರಹಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ).
11	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವೇತನ ರಹಿತ ವಿಶೇಷ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
12	ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ/ ಪಿತ್ಯುತ್ವ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವರ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ), ಕ.ವ.ಶಿ.ಸಂ.ಸಂ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ).
13	ನಿವೃತ್ತಿ ಮುನ್ನ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ), ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ).
14	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ), ಕ.ವ.ಶಿ.ಸಂ.ಸಂ.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶಿ).

1	2	3	4	5	6
15	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮತ್ತು ರಜೆನಗರೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
16	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಅ) ಹೊರಸಂಪನ್ಮೂಲ/ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವುದು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು,	ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ) ಹೊರಸಂಪನ್ಮೂಲ/ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ/ಅತಿಥಿ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ವೇತನ ಪಾವತಿ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ)	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
17	ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
18	ಕಾನೂನು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ವಾರಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೂ.5000/-ಗಳವರೆಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
19	ವಿವಿಧ ಶಾಸನಗಳಡಿ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಹಾಗೂ ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಣ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಸರ್ಕಾರದ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ)	-	-
20	ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ)	-	-

1	2	3	4	5	6
21	ಸಂಘದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆ/ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
22	ಸಂಘದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿಮಿತ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕೆ ವಿಮಾನ/ ರೈಲ್ವೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನಿವಾರ್ಯದಿಂದಾಗಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಧೃಡೀಕರಣ ಪಡೆದು ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು ಕೆಳದರ್ಜೆ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)	-	-
23	ಸಂಘದ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮೋಟಾರ್ ಕಾರ್/ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್/ ಸ್ಕೂಟರ್ ಖರೀದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅ) ಲಘುವಾಹನ (ಕಾರು) ಮುಂಗಡ ಆ) ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಮುಂಗಡ	ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
24	ಸಂಘದ ಮೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ	ರೂ.5,000/-ಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೂ.5,000/-ಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
25	ಸಂಘದ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ರೂ.1000/ ವರೆಗಿನ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವುದು. ರೂ.1000/ - ಮೇಲಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರೂ.1000/-ಗಳ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವುದು ರೂ.1000/ - ಮೇಲಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
26	ನ್ಯಾಯಾಧಿಪತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸಿ, ಸಂಘದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸುವುದು (Panel).	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-

1	2	3	4	5	6
27	ಸಂಘಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
28	ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾನ /ನ್ಯಾಯಪೀಠ ಕ್ವಾಸಿ ಜ್ಯೂಡ್ಯೂಷರಿ ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ, ಅಫಿಡೆವಿಟ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ನ್ಯಾಯಪೀಠಗಳಿಂದ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಸಂಘದ ವಿರುದ್ಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾಖಲಾಗುವ ಅರ್ಜಿ, ಮೇಲ್ಮನವಿ & ನೋಟಿಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
29	ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ವಕಾಲತ್ತನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
30	ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಾವೆಗಳಿಗೆ ಪಿರ್ಯಾದಿ, ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆ, ಬಿನ್ನ ವತ್ತಳೆ, ಅರ್ಜಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು. ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಕಾಲತ್ತನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು. ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಫಿಡೆವಿಟ್‌ನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
31	ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
32	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
33	ವಕಾಲತ್ತು ಫೀ ಪಾವತಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣದ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-

1	2	3	4	5	6
34	ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ವಾದಿಸಲು ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವ ನ್ಯಾಯವಾದಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
35	ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಗೌರವಧನ ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
36	ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು/ ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆಯುವುದು/ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರದ ಅವಧಿಯ ನಿರ್ಬಂಧವನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
37	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
38	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.	ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ನೌಕರರುಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳ ನೌಕರರುಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)
39	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಸತಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ)
40	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವುದು.	ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವುದು.	ಸಂಘದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಸಮಿತಿ	-	-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ವೃಂದ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರಿಗೆ ವೃಂದ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ)
2	ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವೇತನ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಸುವುದು.	ವೃಂದ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರಿಗೆ ವೃಂದ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
3	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ	ವೃಂದ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ನೌಕರರಿಗೆ ವೃಂದ 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಗ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)
4	ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಲು(Write-off) ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
5	ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ನಿಯಮದಂತೆ ಅರ್ಹವಾದ ಉಪದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
6	ಸಂಘಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಬಳಕೆಯಾಗದ ಅನುದಾನವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ /ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ಇರಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಧಿಕಾರ (ಹೂಡಿಕೆ ಸಮಿತಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ)	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
7	ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ			-	-

	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು		
8	ನಗದು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ, ನಗದು, ಪಾವತಿ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು
9	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ/ಅಡ್ವೈಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು	ಅ) ₹.100000/- ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ) ಆ) ₹.200000/-ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಇ) ₹.20,00,000/- ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
10	ವಜಾಗೊಂಡ / ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ ವೃಂದ 'ಎ' ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
11	ಹಳೆಯ ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಳಂಬ ಮಾಫಿ ಮಾಡುವುದು.	ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲೇಮುಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲೇಮುಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
12	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡುವುದು	1) ಗುಂಪು 'ಎ' ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 2) ಗುಂಪು 'ಬಿ' ಮತ್ತು ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಶಾಖಾಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು
13	ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಸೂಚನೆ/ಚೆಕ್‌ಗಳು/ ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ.ಎಸ್/ ಎನ್.ಇ.ಎಪ್.ಟಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.	ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮಾಣದಂತೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
14	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸುವುದು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	-	-

15	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ/ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ/ ಜೀವ ವಿಮಾ ಕಂತು ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.	ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ	ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು
16	ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು
17	1) ಸಂಘದ ಹೊರಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಮತ್ತು ಅತಿಥಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. 2) ಮೇಲಿನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು) ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ) ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
18	ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-

ನಿರ್ವಹಣೆ / ಖರೀದಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
1	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಭಂಡಾರದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಖರೀದಿಸುವುದು/ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರುಗಳಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ವಿತರಣೆಗಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಡಿ.ಜಿ.ಎಸ್. ಮತ್ತು ಡಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.	ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
2	ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು.	ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
3	ಸಂಘದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ/ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ಯಂತ್ರಗಳ /ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	₹. 5.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ₹. 5.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ₹.1.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	₹. 5,000/- ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

4	ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು (write-off) ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು. 1) ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡೆಗಣಿಸಿದ್ದರಿಂದ 2) ಜೈವಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದ 3) ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ 4) ತೆರೆದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಧಾತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
5	ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಕು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡುವುದು.	ಅ) ₹. 500/- ರವರೆಗೆ ಆ) ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅ) ₹. 500/-ರವರೆಗೆ ಆ)ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
6	ಬೆಂಕಿ ಅನಾಹುತ/ ಕಳ್ಳತನ/ ವಂಚನೆ ಅಥವಾ ವಿದ್ವಂಸಕ ಕೃತ್ಯದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟ ಮನ್ನಾ ಮಾಡುವುದು.	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
7	ಕಾಲಾತೀತವಾದ (obsolete) ಕಛೇರಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿಮಾಡುವುದು	ಮುಖಬೆಲೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮುಖಬೆಲೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಲೆ ಇರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶಿ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ)	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
8	ಹಳೆಯ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ವಾರ/ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮಾರಾಟ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
9	ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವುದು.	₹. 3000/- ವರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ ₹. 3000/-ಗಳ ವರೆಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
10	ಖರೀದಿ ಆದೇಶ/ ಕಾಮಗಾರಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ/ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿ /ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಖರೀದಿ ಆದೇಶ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

11	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು
12	ಅ) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು ಆ) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. ಇ) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ/ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-

ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
1	ಶಾಶ್ವತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.	ಅ) ₹. 20,00,000/- ವರೆಗೆ ಆ) ₹. 20,00,000/- ಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ₹. 5.00 ಕೋಟಿಗಳ ವರೆಗೆ ಇ) ₹. 5.00 ಕೋಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.	-	-
2	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಣ್ಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಅ) ₹. 20,00,000/- ಗಳವರೆಗೆ ಆ) ₹. 20,00,000/- ಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ₹. 1.00 ಕೋಟಿಗಳ ವರೆಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ₹.2.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕ.ವ.ಶಿ.ಸಂ.ಸಂ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
3	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಡಾಟಾ ದರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ದರಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.	ಅ) ₹. 1.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಆ) ₹. 20,00,000/- (20 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ) ಇ) ₹.20.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, 2) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು 3) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	-	-

೯೬

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೪, ೨೦೧೬

ಭಾಗ ೧

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ		ವಸತಿ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳು	
		ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ
4	ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮೊತ್ತ ₹.3.00 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	-
5	ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅ) ತಾಂತ್ರಿಕ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸೃಜಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ	-	-
6	ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ	ಅ) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸೃಜಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿ ಆ) ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.	-	-
7	ಶಾರ್ವತ್ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ಪರಿಮಾಣ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೊಂಡಲ್ಲಿ.	ಅ) ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೊತ್ತವು ₹..3.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾದಲ್ಲಿ ಆ) ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೊತ್ತವು ₹.3.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ₹..5.00 ಕೋಟಿಗಳೊಳಗೆ	ಅ) ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಆ) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ಸಂಘದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.	-	-

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎನ್.ಆರ್.ಎರೆಕುಪ್ಪಿ,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

PR. 20

SC. 300